



# CO<sub>2</sub>-MANAGEMENTPLAN N3 2026



**Organisatie:** Waterschap Limburg  
**Contactpersoon:** Kirsten Duzijn  
**Versie:** 1.0  
**Publicatiedatum:** 29-1-2026



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER.....	3
1.2	VERSIEBEHEER .....	4
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA .....</b>	<b>4</b>
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN .....	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten .....</i>	<i>5</i>
2.3.2	<i>Referentiejaar .....</i>	<i>5</i>
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen .....</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan .....</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Energieverbruik .....</i>	<i>8</i>
2.3.6	<i>Energie reductiekansen .....</i>	<i>8</i>
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen.....</i>	<i>8</i>
2.4	TVB MATRIX .....	9
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	10
2.5.1	<i>Interne audits.....</i>	<i>10</i>
2.5.2	<i>Externe audits .....</i>	<i>10</i>
2.5.3	<i>Directiebeoordeling .....</i>	<i>10</i>
2.5.4	<i>Feedback .....</i>	<i>10</i>
<b>3</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN .....</b>	<b>11</b>
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern .....</i>	<i>13</i>
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	14
4.2.1	<i>Communicatieplan extern.....</i>	<i>15</i>
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	16
4.4	WEBSITE .....	16
4.4.1	<i>Tekstuele informatie.....</i>	<i>16</i>
4.4.2	<i>Website SKAO .....</i>	<i>16</i>
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....</b>	<b>17</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	17
5.2	ACTIEVE DEELNAME .....	17
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN .....	17
5.3.1	<i>Initiatieven .....</i>	<i>17</i>
5.3.2	<i>Lopende initiatieven .....</i>	<i>18</i>



## 1 | Inleiding en verantwoording

Waterschap Limburg heeft besloten om zich in 2026 te certificeren voor niveau 3 van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder Handboek 3.1 om daarmee de registratie en vermindering van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-emissie een integraal onderdeel te maken van de organisatie.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder vraagt van organisaties om inzicht te hebben in het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-uitstoot en ook een ambitieus doel te stellen om deze CO<sub>2</sub>-uitstoot op zowel de korte als lange termijn te verlagen. Om deze ambitieuze doelstelling te kunnen stellen is eerst bekeken welke maatregelen er genomen kunnen worden. De optelling van het verwachte effect van deze maatregelen heeft geleid tot een ambitieuze en tegelijk haalbare reductiedoelstelling voor de komende jaren.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

### A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

### B. CO<sub>2</sub>-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

### C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

### D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

### 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2, 4.A.2.
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer



## 1.2 Versiebeheer

Datum	Versie	Gebruiker	Beschrijving
29-01-2026	1.0	K. Duzijn	1 algemeen document opgesteld voor 2026

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Waterschap Limburg vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Waterschap Limburg kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Waterschap Limburg kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemangementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Waterschap Limburg kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemangementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. Concreet is de hoofddoelstelling: *"Waterschap Limburg wil in 2028 t.o.v. 2018 98% minder CO<sub>2</sub> uitstoten in Scope 1, Scope 2 en Business Travel."* Deze doelstelling is absoluut.

De ambitie van Waterschap Limburg is om per 2035 100% Klimaatneutraal te zijn.



### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht door de Klimaat Coördinator.

### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2018 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie inventaris is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd tijdens een interne audit door een onafhankelijke partij.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke CO<sub>2</sub>-maatregelen en CO<sub>2</sub>-doelstellingen geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde hoofddoelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het Duurzaamheidsteam evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaats vindt met betrekking tot de gestelde CO<sub>2</sub>-maatregelen en CO<sub>2</sub>-doelstellingen. Tijdens de jaarlijkse CO<sub>2</sub>-Directiebeoordeling brengt dit Duurzaamheidsteam een advies uit aan de Directie.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling wordt geformuleerd tot en met 2028. Vanuit deze vastgestelde algehele reductiedoelstelling is een Plan Van Aanpak opgesteld. In dit plan worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de doelstelling te halen en welke afdelingen verantwoordelijk zijn voor de realisatie van de maatregelen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen.



### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	AFDELING & DATAVERZAMELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Gas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kantoorgebouw Roermond;</li> <li>- Loods Sittard en Horst;</li> <li>- RWZI's;</li> <li>- Slibdrogerinstallatie;</li> <li>- ECI Roermond</li> </ul>	m <sup>3</sup>	Meterstanden, Fudura, Joulz, handopname en Z-info. Energieleverancier (Seife Energy voor kleinverbruik aansluitingen, slimme meters voor grootverbruikaansluitingen)	Bedrijfsbureau Transport en Zuivering & Facilitaire Zaken  <u>Data-eigenaar:</u> Coördinator Energie Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
Brandstof wagenpark <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diesel;</li> <li>- Benzine;</li> <li>- Elektriciteit.</li> </ul>	Liter kWh	MoveMove portal Leasemaatschappijen	Facilitaire Zaken  <u>Data-eigenaar:</u> Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
Brandstof materieel <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diesel;</li> <li>- Benzine;</li> <li>- Elektriciteit.</li> </ul>	Liter kWh	Areaal beheer Unit4 financial – CODA	Facilitaire Zaken  <u>Data-eigenaar:</u> Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
Elektriciteit <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kantoorgebouw Roermond;</li> <li>- RWZI's;</li> <li>- Slibontwatering (Abdissenbosch);</li> <li>- Slibdrogerinstallatie (Susteren);</li> <li>- Loods Sittard en Horst;</li> <li>- ECI Roermond;</li> <li>- Watersystemen;</li> <li>- Rioolgemalen (en bergbezinkbassins).</li> </ul>	kWh	Slimme meters gelinkt aan Fudura Z-info Energieleverancier (PZEM portal)	Bedrijfsbureau Transport en Zuivering & Facilitaire Zaken  <u>Data-eigenaar:</u> Coördinator Energie Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator



Zakelijke kilometers	Kilometers	YouForce	Facilitaire Zaken <u>Data-eigenaar:</u> Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
Openbaar Vervoer en woon-werkverkeer	Kilometers	NS Portal Zakelijk, YouForce	Facilitaire Zaken <u>Data-eigenaar:</u> Senior Vakspecialist Facilitair	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
Overige broeikasgassen					
Emissies zuiveringsproces (CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, CO <sub>2</sub> )	CO <sub>2</sub> -equivalenten	Informatie uit Z-info wordt verrekend met kengetallen uit "Firm of the Future" en Unie van Waterschappen.	Afdeling Assetmanagement <u>Data-eigenaar:</u> Technoloog Assetmanagement	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator
CO <sub>2</sub> -equivalenten van gebruikte hulpstoffen/chemicaliën	CO <sub>2</sub> -equivalenten	Informatie uit Z-info wordt verrekend met kengetallen uit "Firm of the Future" en Unie van Waterschappen.	Afdeling Assetmanagement <u>Data-eigenaar:</u> Technoloog Assetmanagement	Q1 & Q3	Klimaat Coördinator

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2026

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de CO<sub>2</sub>-projectleider (Klimaat Coördinator) van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Waterschap Limburg haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

De Klimaat Coördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de halfjaarlijkse inventarisatie, geassisteerd door de bronhouders van de data. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de jaarlijkse inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Hij/zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie mag ideeën voor reductie CO<sub>2</sub>-verbruik en energieverbruik mondeling of schriftelijk aandragen via de reguliere processen. Dit gaat bijvoorbeeld via een melding, tijdens voorbereiding projectaanvraag, voorbereiding projectvoorstel, wijziging tijdens project of via de management of change procedure als wijziging op de onderhoudsstrategie.

Het meldingenproces ziet erop toe dat alle problemen, noodzakelijke veranderingen of ideeën die een impact hebben op de organisatie allemaal via één kanaal in de vorm van een melding worden getoetst op een aantal selectiecriteria. Indien een melding geselecteerd wordt, wordt deze verder uitgewerkt. Onderdeel van deze toets en de verdere uitwerking is de meerwaardescan, waarin onder andere wordt gekeken of het bijdraagt aan onze strategische doelen zoals Energieneutraliteit en Klimaatneutraliteit. Indien er uit dit proces kansrijke of noemenswaardige projecten, pilots of onderzoeken komen die bijdragen aan de reductie van broeikasgassen zullen deze worden toegevoegd aan de CO<sub>2</sub>-maatregelenlijst.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de Klimaat Coördinator. De Klimaat Coördinator rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het Duurzaamheidsteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope;
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar;
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie;
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen;
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen;
- ✓ Algemene ontwikkelingen.

Op basis van de jaarlijkse rapportage beslist de Directie tijdens de CO<sub>2</sub>-Directiebeoordeling of bijsturing van de CO<sub>2</sub>-doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.



## 2.4 TVB Matrix

<b>TVB MATRIX</b> <b>T = TAAK</b> <b>V = VERANTWOORDELIJKHEID</b> <b>B = BEVOEGDHEID</b> <b>+ = OPTIONEEL</b>	<b>TAAK-VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID</b>	<b>FREQUENTIE</b>	<b>KLIMAAT COÖRDINATOR</b>	<b>PROGRAMMAMANAGER DUURZAAMHEID</b>	<b>DUURZAAMHEIDSTEAM</b>	<b>INTERNE AUDITOR</b>	<b>DATA-EIGENAREN</b>	<b>KAM/TVC</b>	<b>SECTOR DIRECTIE</b>	<b>TEAM COMMUNICATIE</b>
Verzamelen gegevens emissie inventaris	T	halfjaarlijks	T				T			
Collegiale toets op emissie inventaris	T	halfjaarlijks	T		T					
Accorderen van emissie inventaris	B	jaarlijks			B				B	
Opstellen emissie inventaris rapport	T	jaarlijks	T							
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	T+V	jaarlijks	T+V	V	T					
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	T+V	halfjaarlijks	T		T+V					
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	T	halfjaarlijks	T		T					
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	T	jaarlijks	T		T					
Accorderen van doelstellingen	B	jaarlijks		B	B				B	
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	V	continu	V	V	V				V	
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	T+V	halfjaarlijks	T+V	V	T+V					
Aanleveren informatie nieuwsberichten	T	halfjaarlijks	T		T					
Actualiseren website	T+B	halfjaarlijks	T+B							T+B
Actualiseren pagina SKAO-website	T+B	jaarlijks	T+B							
Bijhouden interne communicatie	T+B	halfjaarlijks	T+B							T+B
Goedkeuren van interne communicatie	B	halfjaarlijks	B	B						B
Goedkeuren van externe communicatie	B	halfjaarlijks	B	B						B
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	T	halfjaarlijks	T		T					
Besluit deelname initiatieven	B	jaarlijks	B	B					B	
Deelname aan sectorinitiatieven	V	continu	V		V					
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	V	continu	V		V					
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	V	continu	V	V	V					V
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	T	halfjaarlijks	T			T	T			
Rapporteren aan management	B	halfjaarlijks	B	B	B					B
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	V	halfjaarlijks	V	V	V					V

Tabel 3: TVB-Matrix 2026



## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Waterschap Limburg. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid;
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1;
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruiksgegevens met elkaar vergelijken);
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan.

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Waterschap Limburg is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt er een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar. Dit rapport wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Directie in de CO<sub>2</sub>-Directiebeoordeling.

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en de CO<sub>2</sub>-Directiebeoordeling kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar het MT, het DT en het Bestuur verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.



### 3 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.

### 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Waterschap Limburg. Naast de Klimaat Coördinator is de afdeling Communicatie betrokken bij de interne en externe communicatie.

#### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SharePoint</li><li>• Werkoverleggen en presentatie(s)</li></ul>	Informereren over de wijze waarop Waterschap Limburg omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>CO<sub>2</sub>-Duurzaamheidsteam</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bijeenkomsten/werkoverleggen</li><li>• Presentatie(s)</li></ul>	Op de hoogte houden van de voortgang en analyseren en adviseren omtrent eventuele bijsturing maatregelenpakket en eventuele aanpassing van de hoofddoelstelling.
<b>Directie (DT) en Management Team (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Directierapportage</li><li>• Presentatie(S)</li><li>• SharePoint</li></ul>	Informatievoorziening ter ondersteuning van de afstemming over de te nemen maatregelen m.b.t. de CO <sub>2</sub> -hoofddoelstelling en eventuele financiële en organisatorische aanpassingen.



<b>Team Strategie &amp; Innovatie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentaties/themasessies</li><li>• Sector- en strategisch overleg</li><li>• Kwartaalbijeenkomsten</li></ul>	Informatievoorziening ter ondersteuning van de afstemming van het tactisch plan op een doelstelling, overleg met de sectoren O&O en BO over de aanpassingen in het tactisch plan; informeren en adviseren van het DT en eventueel het bestuur over resultaten en eventuele bijstellingen/aanpassingen.
<b>Dagelijks en Algemeen Bestuur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jaarverslagen</li><li>• Portefeuillehouders overleg</li><li>• SharePoint</li><li>• Presentaties/themasessies / voorstellen en mededelingen</li></ul>	Informatievoorziening ter ondersteuning van: Eventueel noodzakelijk afstemmen over de via reguliere bedrijfsprocessen ingediende voorstellen, adviezen, maatregelen/activiteiten zoals opgenomen in de MIP/MJR waaronder de CO2-doelstelling en evt. organisatorische, personele en financiële gevolgen.

*Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2026*

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er interne communicatie wordt verstuurd naar de interne stakeholders.



#### 4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub>-footprint</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	BRON, intranet, schermen, marketingproduct	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	BRON, intranet, schermen, marketingproduct	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de hoofddoelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie Scope 1, Scope 2 en Business Travel</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	BRON, intranet, schermen, marketingproduct	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	BRON, intranet, schermen, marketingproduct	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	BRON, intranet, schermen, marketingproduct	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 5: Communicatieplan interne belanghebbenden in 2026

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Inwoners, lokale ondernemers en organisaties</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> </ul>	De organisatie wil inwoners, ondernemers en coöperaties enthousiasmeren en motiveren om hun uitstoot van CO <sub>2</sub> te reduceren en/of energie te besparen.
<b>Leveranciers &amp; onderaannemers, raamcontractanten en adviesbureaus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Uitschrijvingen/aanbestedingen</li> </ul>	De CO <sub>2</sub> -prestatieladder kan in de toekomst worden gebruikt als inkoopinstrument bij aanbestedingen.  Daarnaast kunnen externe stakeholders het CO <sub>2</sub> -beleid van WL inzien via de website. Deze wordt halfjaarlijks voorzien van een update.
<b>Waterschap Limburg , andere Waterschappen, Unie Van Waterschappen, gemeenten en Provincie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deelname initiatieven</li> <li>Website</li> <li>1 op 1 communicatie bij specifieke samenwerkingsverbanden.</li> </ul>	Kennis uitwisselen met andere overheden en organisaties.  Andere overheidsorganisaties stimuleren om te gaan werken met de CO <sub>2</sub> -prestatieladder.

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2026



#### 4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	Website (Social Media)	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	Website (Social Media)	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie Scope 1, Scope 2 en Business Travel</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	Website (Social Media)	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Betrokkenheid externe belanghebbenden creëren en deze partijen inspireren tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	Website (Social Media)	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
<b>CO<sub>2</sub>-beleid en statement organisatie</b>	Verantwoordelijke: Klimaat Coördinator Uitvoerder: Team communicatie	Website (Social Media)	Halfjaarlijks	Q2 & Q4	Bekendheid van de visie en missie van WL op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder externe belanghebbenden.

Tabel 7: Communicatieplan externe belanghebbenden in 2026

### 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Met deze definitie in het achterhoofd liepen er geen projecten met gunningvoordeel in het rapportagejaar. WL is geen inschrijvende marktpartij, WL is een aanbestedende dienst.

### 4.4 Website

Op de website van Waterschap Limburg is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

#### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten;
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument;
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

#### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Inge vulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.



## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Waterschap Limburg is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de CO<sub>2</sub>-Projectleider, het Duurzaamheidsteam en met de Directie. Aangezien WL aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de CO<sub>2</sub>-Projectleider, het Duurzaamheidsteam en de Directie geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 Initiatieven

Waterschap Limburg neemt deel aan initiatieven die zich o.a. richten op: *het inspireren van de deelnemers, het vergroten van kennis over CO<sub>2</sub>-reductiemogelijkheden en het vergroten van een duurzaam netwerk*. Er is voor gekozen om de bewijslast te verzamelen van een x-aantal van deze initiatieven, om te voorkomen dat de administratieve handelingen het doel van de initiatieven voorbij gaan:

- Verslagen van de werkgroepen, bijeenkomsten en events.



### 5.3.2 Lopende initiatieven

De tabel hieronder geeft de lopende initiatieven weer die een directe link met CO<sub>2</sub>-reductie hebben. Het is mogelijk om een volledige lijst op te vragen bij de CO<sub>2</sub>-Projectleider waarin alle lopende initiatieven vermeld staan die te maken hebben met het thema duurzaamheid.

Deelname aan initiatief	Omschrijving	Deelnemer(s)
UVW (Unie van Waterschappen) <a href="https://www.uvw.nl/vereniging/">https://www.uvw.nl/vereniging/</a>	Vereniging van de Nederlandse waterschappen. De Unie van Waterschappen vertegenwoordigt de waterschappen in het nationale en internationale speelveld, behartigt de belangen van de waterschappen en stimuleert kennisuitwisseling en samenwerking o.a. op gebied van duurzaamheid. <u>Voorbeelden:</u> Werkgroep Energie EFGF Community Of Practice – iachgas Community Of Practice – groen gas Community Of Practice – versnelling Aquathermie <u>Bewijslast:</u> Mailbox, presentaties en verslagen.	O.a. Klimaat Coördinator, Duurzaamheidsteam, Strategisch adviseur duurzaamheid, Innovatie-technoloog
Stichting Positieve Impact <a href="#">Stichting Positieve Impact</a>	Als lid van Stichting Positieve Impact ben je onderdeel van een community die serieus werkt aan CO <sub>2</sub> -reductie, duurzaamheid en het creëren van positieve impact. Als lid kun je deelnemen aan de events en workshops georganiseerd door het keteninitiatief. Daarnaast heb je toegang tot de besloten ledenomgeving om vraagstukken met andere leden te bespreken. <u>Bewijslast:</u> Deelname aan events, webinars en workshops, presentielijst en verslagen.	Klimaat Coördinator, Duurzaamheidsteam
Midden Limburg Bereikbaar	Midden Limburg Bereikbaar werkt samen met Provincie Limburg, Rijkswaterstaat en de 7 Midden-Limburgse gemeenten aan de veilige bereikbaarheid en duurzame mobiliteit van de regio. Als programmabureau ondersteunen zij werkgevers en de logistieke sector met oplossingen en alternatieven. Daarnaast stimuleren zij het gebruik van de fiets, werken ze nauw samen rondom hindersaanpak en zetten we gericht verkeers- en mobiliteitsmanagement in.	Klimaat Coördinator, WL-medewerkers

Hieronder wordt de begroting per jaar beschreven voor 2026:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKSE BIJDRAGE	BEWIJSLAST
<b>Unie Van Waterschappen</b>	Kennis en inspanning (uren)	12 x 20 uur = 240 uur	E-mails, verslagen van de werkgroepen en bijeenkomsten.
<b>Stichting Positieve Impact</b>	Jaarlijkse contributie	€1247,00	Verslagen, presentielijst, presentatie workshopgever, certificaat lidmaatschap.
<b>Midden Limburg Bereikbaar</b>	Kennis en inspanning (uren)	12 x 3 uur = 36 uur	Deelname aan duurzaamheidsactiviteiten en infosessies (documenten)
<b>TOTALE KOSTEN</b>		€ 1247,00 excl. BTW 276 uur	

Tabel 8: Begroting 2026 voor sector- en keteninitiatieven



Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de CO<sub>2</sub>-Directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

### Ondertekening

Auteur: Kirsten Duzijn, Klimaat Coördinator  
Kenmerk: CO2-MANAGEMENTPLAN N3 2026  
Datum: 29-1-2026  
Versie: 1.0  
Verantwoordelijken: Programmamanager Duurzaamheid

Handtekening autoriserende manager

-----