

Reglement van orde rekenkamer Waterschap Limburg

De rekenkamer Waterschap Limburg; gelet op artikelen 8, 9 en 10 van de Verordening op de rekenkamer Waterschap Limburg,

BESLUIT:

tot vaststelling van het reglement van orde voor de rekenkamer Waterschap Limburg.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. rekenkamer: de rekenkamer Waterschap Limburg;
- b. voorzitter: de voorzitter van de rekenkamer Waterschap Limburg of diens plaatsvervanger;
- c. lid: een lid van de rekenkamer;
- d. secretaris: de ambtelijk secretaris van de rekenkamer;
- e. verordening: de Verordening op de rekenkamer Waterschap Limburg.

Artikel 2 De voorzitter

1. De voorzitter is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van de onderzoeken en is belast met:
 - a. Het tijdig bijeenroepen van de rekenkamer;
 - b. het leiden van de vergaderingen;
 - c. het doen naleven van de verordening en dit reglement;
 - d. het woordvoerderschap van de rekenkamer;
 - e. het zijn van aanspreekpunt van de rekenkamer voor de uitvoering van onderzoeken, tenzij de rekenkamer daarvoor een ander aanwijst.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een door de rekenkamer aan te wijzen lid. Bij de aanwijzing wordt tevens een termijn bepaald.

Artikel 3 De ambtelijk secretaris en ondersteuning

1. De rekenkamer wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een, door de secretaris directeur van het Waterschap Limburg aan te wijzen, ambtelijk secretaris.
2. De secretaris ondersteunt de leden en de voorzitter in hun taken. Hij is in elk geval belast met:
 - a. het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer, de verzending van de vergaderstukken en het opstellen van besluitenlijsten van vergaderingen;
 - b. de verslaglegging van de vergaderingen van de rekenkamer;
 - c. de voorbereiding van onderzoeken, waaronder begrepen het opstellen van een onderzoeksopzet, het aanvragen van offertes en de vorming van dossiers;
 - d. de begeleiding van het externe bureau dat een onderzoek uitvoert.

3. De ambtelijk secretaris functioneert onder verantwoordelijkheid van de rekenkamer en valt onder dezelfde gedragscode als de leden van de rekenkamer.
4. Artikel 5, eerste lid, van deze verordening (integriteit en eed) is van overeenkomstige toepassing op de secretaris van de rekenkamer.
5. De secretaris heeft een onafhankelijke positie waar het gaat om de werkzaamheden voor de rekenkamer.
6. De secretaris ondertekent de stukken die van de rekenkamer uitgaan mede.
7. De secretaris kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan of vervangen door een of meer in overleg met de secretaris-directeur aan te wijzen andere medewerkers van het waterschap.
8. De rekenkamer kan zich laten adviseren door deskundigen uit de organisatie dan wel om ondersteuning daaruit verzoeken.

Artikel 4 Vergaderingen

1. De rekenkamer vergadert zo vaak al zij nodig acht. Zij vergadert in elk geval over het jaarverslag en de financiële verantwoording als bedoeld in artikel 3 van de verordening rekenkamer Waterschap Limburg.
2. De vergaderingen van de rekenkamer zijn niet openbaar.
3. Haar rapporten zijn openbaar, tenzij en voor zover het openbare belang of de privacywetgeving zich hiertegen verzetten.
4. De rekenkamer kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
5. Voor het einde van het kalenderjaar stelt de rekenkamer het vergaderschema voor het daarop volgende jaar vast.
6. De voorzitter kan besluiten tot het houden van extra vergaderingen wanneer dat naar zijn oordeel gewenst is.
7. Extra vergaderingen worden ten minste twee weken van tevoren bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken

Artikel 5 Agenda

1. De voorzitter stelt de agenda van de vergaderingen op.
2. De secretaris zendt de agenda en de overige vergaderstukken ten minste één week van tevoren toe aan de leden. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
3. De rekenkamer stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.
4. Op verzoek van een lid kunnen aan de agenda een of meer punten worden toegevoegd.
5. De voortgang van de lopende onderzoeken is een vast agendapunt.

Artikel 6 Quorum

1. Besluiten kunnen alleen genomen worden wanneer meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. In gevallen waarin een besluit van de rekenkamer niet kan worden afgewacht is – mits gemotiveerd – een quorum zoals bedoeld in artikel 1 niet vereist.

Artikel 7 Besluiten

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
2. Indien een van de leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig oordeelt, vindt een stemming plaats.
3. Een stemming wordt schriftelijk gehouden indien een van de leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.

Artikel 8 Besluitenlijst

1. Van de vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld. Indien in de vergaderingen overwegingen ter tafel komen die vastgelegd dienen te worden, worden deze eveneens in de besluitenlijst opgenomen.
2. De besluitenlijst is niet openbaar.

Artikel 9 Mandaat

De rekenkamer kan een of meerdere taken mandateren aan de voorzitter.

Artikel 10 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist de rekenkamer op voorstel van de voorzitter.

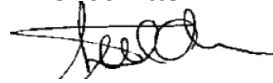
Vastgesteld door de rekenkamer Waterschap Limburg, 7 december 2022

De secretaris,



Drs. G. Anninga

De voorzitter



Dr. M.A.T.M. van Tulder