

## Handreiking participatie voor derden in het kader van de Omgevingswet

### Ik heb een plan! Waar begin ik en hoe betrek ik anderen daarbij?

Stel: je hebt een plan. Je wilt bijvoorbeeld een nieuwe garage bij je huis plaatsen nabij een waterkering of watergang of een festival organiseren nabij een waterkering of watergang. Of misschien heb je beroepsmatig een groter plan, zoals het bouwen van een appartementencomplex nabij een waterkering of watergang.

Werk je aan zo'n plan en heb je een vergunning nodig van het waterschap? Weet dan dat het Waterschap Limburg het belangrijk vindt dat de omgeving goed en op tijd betrokken wordt bij dit plan. Dit wordt ook wel participatie genoemd. Deze handreiking geeft je tips hoe je als initiatiefnemer de omgeving kunt betrekken. Waterschap Limburg werkt bij haar eigen plannen ook met deze handreiking.

### Waarom vinden we het gesprek met de omgeving belangrijk?

#### Je burens horen graag van jou over je plannen

Mensen die iets gaan merken van je plan vinden het over het algemeen prettig als je hen zelf informeert over het plan en vraagt hoe het voor hen is. Burens stellen het op prijs om van jou als initiatiefnemer over het plan te horen en niet op andere wijze bij toeval daarover te vernemen bijvoorbeeld bij de terinzagelegging van een ontwerp watervergunning of zelf de bekendmaking van een reeds verleende watervergunning. Jij bent als initiatiefnemer verantwoordelijk voor het gesprek met de omgeving. Wie precies de burens zijn, is niet in algemene zin te zeggen. Het gaat erom dat je je best doet om de mensen en organisaties die een mogelijk belang hebben bij je plan te betrekken.

#### Anderen kunnen meedenken met je plan

Als je in gesprek gaat over je plan, kom je erachter wat je omgeving ervan vindt. En welke belangen, kansen en zorgen er zijn. Misschien kun je op basis hiervan je plan nog aanpassen. Hierdoor wordt je plan beter en heb je minder kans op klachten of bezwaren achteraf. Dat is voor iedereen prettig: je burens voelen zich gehoord en jij kunt verder.

#### Waterschap Limburg wil een zorgvuldig besluit nemen

Voor Waterschap Limburg is het belangrijk om zo goed mogelijk inzicht te krijgen in de verschillende belangen die bij jouw plan spelen. Hierdoor kunnen wij een goede afweging maken en zorgvuldig en snel besluiten over je plan.

## Is het gesprek met de omgeving altijd verplicht als ik een plan heb?

Het betrekken van burens en/of partijen die belang hebben bij jouw plan wordt door het waterschap altijd gestimuleerd en geadviseerd, ook al is het geen verplichting. De praktijk wijst namelijk uit dat dit leidt tot betere plannen en minder klachten en bezwaar. Als het waterschap moet afwegen of ze meewerkt aan jouw plan kan participatie een rol spelen. Goede participatie helpt maar is geen garantie voor het krijgen van een vergunning.

## Hoe organiseer ik het gesprek met de omgeving?

Hieronder beschrijven we hoe je in een paar stappen het gesprek met de omgeving kunt organiseren. De vergunningverlener van het Waterschap Limburg adviseert je hier graag verder over. Eventueel kan de vergunningverlener je ook helpen met creatieve manieren voor het voeren van een goed gesprek. Het gesprek aangaan over jouw plan kun je doen op de manier die jou het beste lijkt. De vragen in het tekstblok 'Gesprek goed gevoerd?' in deze handreiking kun je als checklist gebruiken.

### 1. Breng in beeld wie er iets gaat merken van je plan

Bij ieder plan is het belangrijk om voor jezelf na te gaan: Wie gaat hier iets van merken en wie heb ik nodig om het te realiseren? Bouw je een nieuwe garage? Dan kan dat effect hebben op jouw aangrenzende burens. Denk aan wateroverlast door afstromend regenwater in hun tuin. In andere gevallen, bijvoorbeeld als je je bedrijf wil gaan uitbreiden, gaan meer mensen iets merken van je plan, zoals de nabijgelegen bedrijven of de gebruikers van een gebied. Zorg dan dat alle eigenaren en/of gebruikers in de omgeving kunnen deelnemen aan het gesprek. Hoe groter de impact van je plan, hoe groter de kring direct betrokkenen. Daarnaast kunnen er nog belanghebbenden zijn die indirect betrokken zijn, zoals bewonersverenigingen, ondernemers, een milieugroep of een maatschappelijke organisatie.

### 2. Bedenk waarover belanghebbenden kunnen meedenken

Voordat het gesprek plaatsvindt is het goed om te bepalen welke rol deelnemers hebben. Ga je een garage plaatsen, dan kan het voldoende zijn om dit alleen te laten weten aan je burens. Wil je een buurtfeest organiseren, dan is het handig om je burens mee te laten beslissen over waar, wanneer en hoe. Participatie kan dus verschillende vormen hebben:

- Mensen laten weten dat je een plan hebt;
- Mensen laten meedenken over je plan;
- Mensen laten meewerken aan jouw plan;
- Mensen laten meebeslissen over jouw plan.

Door vooraf aan te geven welke rol belanghebbenden hebben en welke ruimte er in je plan zit om mee te denken of te werken, schep je duidelijkheid voor zowel jezelf als voor anderen.

### **3. Nodig de belanghebbenden uit**

Je bent als initiatiefnemer verantwoordelijk voor het organiseren van het gesprek. Afhankelijk van de impact die je plan heeft op de omgeving, nodig je belanghebbenden tenminste twee weken voordat de bespreking plaatsvindt uit. Informeer als eerste de direct omwonenden en zorg dat zij informatie van jou als initiatiefnemer uit de eerste hand krijgen. Ga vervolgens in gesprek met alle belanghebbenden. Het kan zijn dat er meerdere overlegmomenten nodig zijn, afhankelijk van de omvang en impact van je plan.

### **4. Voer het gesprek, maak het makkelijk en duidelijk**

Overleg het liefst met belanghebbenden op de locatie waar het plan straks komt. Werk ook met beelden. Het is makkelijker meedoen als je weet hoe het eruit ziet en op welke plek het komt. Leg aan de hand van de beelden uit wat je ideeën zijn. Geef ook aan waar je al rekening mee hebt gehouden als het gaat om je omgeving. De deelnemers krijgen vervolgens de kans om hierop te reageren.

Probeer tijdens de gesprekken belangen, bezwaren, zorgen of ideeën boven tafel te krijgen. Achterhaal ook wat betrokkenen sámen belangrijk vinden. Geef aan of je wel of niet iets met de opmerkingen kan doen en waarom. Vaak ligt bijvoorbeeld het budget al vast, zijn er al eerdere besluiten genomen, of is er simpelweg regelgeving waar je rekening mee moet houden. Vraag vervolgens aan de deelnemers of ze wel of niet tevreden zijn met jouw reactie. Maak ook goede afspraken over het vervolg.

Blijf communiceren tijdens het proces. Doe dat open, eerlijk en transparant. Niet alleen voorafgaand aan de vergunningaanvraag, maar ook tijdens de uitvoering van je plan.

### **5. Maak een verslag van elk gesprek**

Het is belangrijk om als initiatiefnemer een verslag te maken. Vermeld daarin in elk geval:

- waar en wanneer het gesprek heeft plaatsgevonden;
- wie je daarvoor hebt uitgenodigd;
- wie er aanwezig waren als eigenaar/gebruiker van welk object;
- wie zich hebben afgemeld;
- een samenvatting van wat je als initiatiefnemer hebt gezegd, wat de deelnemers inbrachten en wat de uiteindelijke uitkomst was van het gesprek. Geef daarbij een inschatting of er sprake is van groot draagvlak, beperkt draagvlak of geen draagvlak voor je plan;
- afspraken die je hebt gemaakt.

## 6. Stuur het verslag naar de deelnemers van het gesprek

Wil je je plan naar aanleiding van het gesprek bijstellen? Geef dan duidelijk aan wat de wijzigingen zijn ten opzichte van het oorspronkelijke plan. Als je ervoor kiest om het plan niet bij te stellen, beschrijf dan waarom je daarvoor kiest. Stuur het verslag naar alle deelnemers.

## 7. Dien je vergunningaanvraag in met het gespreksverslag

Is het gesprek met belanghebbenden goed afgerond. Dan is het tijd om een aanvraag voor een omgevingsvergunning (watervergunning) in te dienen. Voeg bij je aanvraag de gespreksverslagen en een samenvatting ervan toe. Samen met de overige gegevens heeft het waterschap dit verslag nodig om te komen tot een weloverwogen besluit.

Vraag de vergunning bij voorkeur via de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet bij het waterschap aan. Na het indienen van het formulier beoordeelt het waterschap je aanvraag.

Heb je hulp hierbij nodig, neem dan contact op met de vergunningverleners van het waterschap via [vergunningen@waterschaplimburg.nl](mailto:vergunningen@waterschaplimburg.nl) of telefonisch via 088 – 88 90 100.

## Hoe beoordeelt het waterschap het gesprek met de omgeving?

Het waterschap neemt een beslissing op je aanvraag en weegt daarin, allerlei zaken af waaronder de resultaten van de participatie. Als je het gesprek hebt gevoerd. Laat dat dan aan het waterschap zien. Goede participatie helpt maar is geen garantie voor het krijgen van een vergunning. Ook blijven de officiële inspraakprocedures en de mogelijkheid voor bezwaar en beroep gewoon bestaan. Maar, zoals al eerder aangegeven, door het voeren van een goed gesprek met je omgeving, kun je je plan beter maken en is er meer kans op draagvlak.

## Advies nodig?

Zeker bij grote initiatieven is het verstandig om vroegtijdig contact op te nemen met het waterschap. Bij de vergunningverlener kun je terecht met al je vragen over participatie en het betrekken van de omgeving. Maar ook bij kleinere initiatieven kan het waterschap je helpen.

Uiteindelijk gaat het erom dat je als initiatiefnemer, belanghebbenden en waterschap goed met elkaar in gesprek blijft en elkaar goed uitlegt waarom bepaalde keuzes gemaakt worden. Zo kunnen we blijven samenwerken en samen zoeken naar de beste oplossing.

### **Gesprek goed gevoerd?**

*WL checkt in de aanvraag of informatie wordt verstrekt over de wijze waarop invulling is gegeven aan participatie. De wijze waarop door de initiatiefnemer invulling is gegeven aan de participatieverplichting vormt geen weigeringsgrond voor de vergunningaanvraag. Wel geeft WL in ieder geval advies over het gevolgde participatie traject. Om dit te beoordelen, kun je de volgende vragen als leidraad gebruiken:*

- 1. Vormden de deelnemers aan het gesprek een goede afspiegeling van alle belanghebbenden van je plan?*
- 2. Hoe hebben minder mondige/bescheiden belanghebbenden hun inbreng geleverd?*
- 3. Kon iedereen in vrijheid zijn mening geven?*
- 4. Hoe is er geluisterd naar elkaar?*
- 5. Wat heb je als initiatiefnemer met de wensen en ideeën van de deelnemers gedaan en waarom?*
- 6. Hoe ben je omgegaan met afwijkende standpunten en zorgen van belanghebbenden?*
- 7. Hoe heb je alle verschillende belangen afgewogen?*
- 8. Is het voor alle betrokkenen duidelijk waarop zij wel en geen invloed hebben en waarom?*
- 9. Zijn alle betrokkenen tijdig en duidelijk geïnformeerd?*
- 10. Hoe waarderen de belanghebbenden de uitkomst en het proces van het gesprek?*

### **Succes met de ontwikkeling van je plan!**

*NB. In deze handreiking is gekozen voor de term 'gesprek met de omgeving'. Dit kan vervangen worden door b.v. de term 'omgevingsdialog' of een andere benaming.*