

Participatieplan

Herstel kademuur Geulke



Bezoekadres

Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres

Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN: NL10NWAB0636750906
KvK: 67682065

088 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
www.waterschaplimburg.nl

titel Participatieplan
subtitel Herstel kademuur Geulke
datum 2 juni 2025
versie 0.1
status Definitief

zaaknr. 2024-Z3546
documentnr. WLDOC-137849766-643



vrijgave

Dit document is tot stand gekomen onder verantwoordelijkheid van in samenwerking met:

naam
Henri Latour
Elise Eskes

functie
Teamleider Geonius
Omgevingsmanager/ assistent
projectleider

paraaf



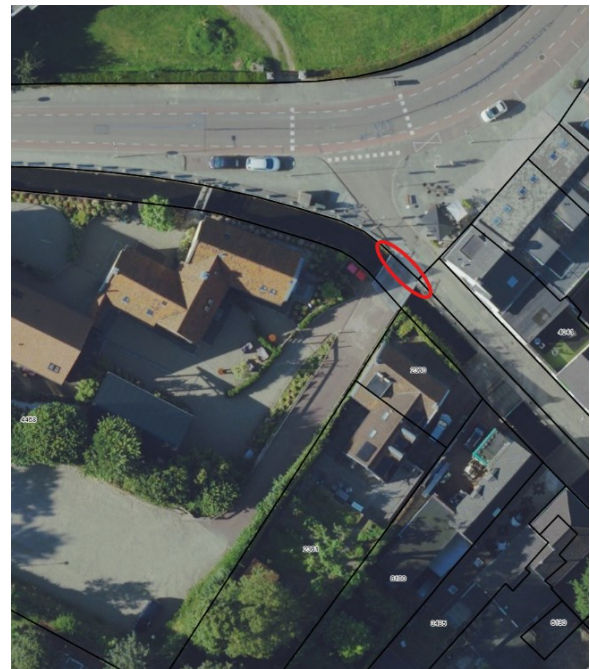
Dit document is vrijgegeven door E. Eskes

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding en scope	4
1.2	Kernboodschap	5
1.3	Doel van het participatieplan	5
1.4	Leeswijzer	5
2	Proces	6
3	Stakeholders	7
4	Vormgeving participatieproces	8
4.1	Keukentafelgesprekken	8
4.2	Publieksbijeenkomsten	9
4.3	Huis-aan-huis bewonersbrief	9
4.4	Persbericht	9
4.5	Digitale nieuwsgroep Gemeente Meerssen	9
4.6	Projectenwebsite	9
4.7	Omgevingsmanager	10
4.8	Klanteisenspecificatie-dossier	10

Dit participatieplan heeft betrekking op de planvoorbereiding voor het herstel van een beschadigde kademuur in de waterloop Geulke te Rothem. Het plan geeft inzicht op welke wijze participatie en communicatie worden vormgegeven binnen het project.

Februari 2023 is tijdens de aanleg van een nieuwe toegangsbrug over de waterloop Geulke nabij de kruising Klinkenberg – Geuldalweg in Rothem vastgesteld dat de noordwestelijk gelegen kademuur over een lengte van circa 9 meter in slechte staat is. De aanleg van de brug is op dat moment tijdelijk stilgelegd voor nader onderzoek naar de stabiliteit van de kademuur en de relatie tussen de brug en kademuur. Op basis van specialistisch onderzoek is vastgesteld dat de beoogde fundering van de brug geen krachten afdraagt op de kademuur, maar dat vanuit veiligheidsoogpunt en ter voorkoming van verdere schade aan de kademuur acute maatregelen noodzakelijk waren. Waterschap Limburg heeft op basis van dit onderzoek een stempelconstructie aangebracht over de breedte van de waterloop waarmee de situatie tijdelijk is veiliggesteld en de aanleg van de brug kon worden afgerond. Herstel van dit deel van de kademuur is echter onvermijdelijk.



4/11

1.2 Kernboodschap

De kernboodschap wordt als volgt omschreven:

Waterschap Limburg realiseert, in afstemming met de omgeving, een veilige en toekomstbestendige kademuur voor het Geulke te Rothem.

1.3 Doel van het participatieplan

Participatie betekent deelname. In dit participatieplan beschrijven wij hoe de omgeving kan deelnemen en een inbreng kan leveren bij het herstel van de kademuur in de waterloop Geulke te Rothem. Het communicatieplan dient gericht te zijn op het behalen van de volgende doelstellingen:

- 1. Informeren van de omgeving en creëren van begrip door omwonenden, ondernemers, overheden en andere belanghebbenden:**

Door tijdig en helder te informeren over het doel, de noodzaak, en de planning van het herstelproject wordt begrip en vertrouwen opgebouwd. Transparante communicatie helpt om zorgen weg te nemen en bevordert een constructieve relatie met de omgeving gedurende het gehele proces.

- 2. Ophalen van wensen, signaleren van raakvlakken en benutten van meekoppelkansen:**

Elke omgeving kent haar eigen dynamiek, belangen en kansen. Door actief in gesprek te gaan met stakeholders kunnen wensen en ideeën worden opgehaald die bijdragen aan een betere afstemming van het project op de omgeving. Dit biedt tevens ruimte voor mogelijke meekoppelkansen, waarbij het herstelproject gecombineerd kan worden met andere initiatieven of verbeteringen in de openbare ruimte. Het in beeld brengen van deze raakvlakken draagt bij aan een integrale aanpak en vergroot de meerwaarde van het project.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het te doorlopen proces om te komen tot herstel van de kademuur toegelicht en in hoofdstuk 3 worden de stakeholders inzichtelijk gemaakt. In hoofdstuk 4 volgt een toelichting op de vormgeving van het participatieproces.

2 Proces

Om te komen tot een veilige en duurzame kademuur in de waterloop Geulke te Rothem worden door Waterschap Limburg de volgende processtappen doorlopen:

- **Fase 1: Verkenningfase (Q2/Q3 2025*);**
 - Inventarisatie huidige situatie, probleemstelling en wensen stakeholders;
 - Opstarten noodzakelijke conditionerende onderzoeken;
 - Uitvoeren proefsleuvenonderzoek;
 - Uitvoeren Geotechnisch onderzoek;
 - Uitvoeren variantenstudie en vaststellen voorkeursoplossing.
- **Fase 2: Ontwerpfase (Q3/Q4 2025*);**
 - Technische uitwerking voorkeursoplossing (concept + definitief);
 - Aanvragen noodzakelijke vergunningen;
- **Fase 3: Contract en aanbesteding (Q1/Q2 2026*);**
 - Opstellen bestekstekeningen;
 - Opstellen contract;
 - Aanbesteding;
- **Fase 4: uitvoeringsfase (Q2/Q3 2026*).**

** Benoemde data zijn indicatief en kunnen gedurende het proces bijgesteld worden.*

3 Stakeholders

Binnen dit project onderscheiden we de volgende externe doelgroepen*:

Directe belanghebbenden

Dit betreffen alle belanghebbenden die een directe relatie met de (technische)werkzaamheden hebben. Binnen dit project zijn dit ten minste:

- Eigenaren toegangsbrug (Klinkenberg 1);
- Eigenaren pand Tussen de Bruggen 97;
- Enexis;
- WML;
- Eurofiber;
- Reggefiber;
- Ziggo;
- VBC Geul en zijbeken;
- Hulpdiensten.

Omwonenden (burgers, bedrijven)

Dit betreffen indirect betrokken omwonenden en bedrijven als gebruiker van de omgeving (bedrijfsvoering of woning buiten projectgebied). Binnen dit project zijn dit ten minste:

- Bewoners en bedrijven Tussen de Bruggen (huisnummers 85 t/m 97);
- Bewoners en bedrijven Geuldalweg (huisnummers 1 t/m 24).
- Bewoners en bedrijven Klinkenberg (huisnummers 1 t/m 5)

Overheden

Dit betreffen lokale, provinciale en landelijke overheidsinstanties welke een algemeen belang dienen. Overheden. Binnen dit project zijn dit ten minste:

- Waterschap Limburg;
- Gemeente Meerssen;
- Provincie Limburg.

Overige geïnteresseerden

Dit betreffen betrokkenen/geïnteresseerden die geen directe relatie met de werkzaamheden of het projectgebied hebben.

* Bovenstaande lijst van stakeholders is niet limitatief en wordt gedurende de voortgang van het project periodiek bijgewerkt.

Communicatie richting interne doelgroepen verloopt via de reguliere procedures van Waterschap Limburg (WL).

4 Vormgeving participatieproces

Cruciaal voor een succesvol participatieproces is open te staan voor de ideeën van stakeholders en stakeholders voldoende mogelijkheden te bieden om ideeën kenbaar te kunnen maken. Binnen project Herstel kademuur Geulke krijgen Stakeholders op diverse manieren de mogelijkheid om inbreng te leveren. Zij mogen, afhankelijk van hun rol en betrokkenheid, bijdragen en meedenken over oplossingsmogelijkheden en meekoppelkansen binnen het project. Hieruit volgen zogenaamde klanteisen. Gezien de kleinschaligheid van het project wordt voornamelijk ingezet op een directe dialoog. Onderstaand een toelichting op welke wijze de dialoog wordt vormgegeven:

4.1 Keukentafelgesprekken

Om de klanteisen primair van *grondeigenaren*, en secundair van belangengroepen, overheden en overige belanghebbenden op te halen organiseren we meerdere gespreksrondes. Dit doen we in de vorm van keukentafelgesprekken:

Fase 1: Q2/Q3 2025*

- T.b.v. ophalen wensen, eisen, raakvlakken en meekoppelkansen;
- Doelgroep:
 - Directe belanghebbenden;
 - Overheden.
- T.b.v. presentatie, afstemming en vaststelling VKV;
 - Directe belanghebbenden;
 - Overheden.

Fase 2: Q3/Q4 2025*

- T.b.v. ophalen technische ontwerpisen en terugkoppelen (concept)ontwerpen;
 - Directe belanghebbenden;
 - Overheden.
- T.b.v. ophalen eisen vergunningsaanvraag;
 - Overheden.

Fase 3: Q2 2026*

- T.b.v. informeren uitvoering en ophalen uitvoeringseisen
 - Directe belanghebbenden
 - Omwonenden;
 - Overheden.

* Benoemde data zijn indicatief en kunnen gedurende het proces bijgesteld worden.

De keukentafelgesprekken betreffen individuele gesprekken met stakeholders. Met de insteek 'tekeningen op tafel' wordt het eerste gesprek aangegaan met aangrenzende omwonenden, overheden en overige belanghebbenden. Doel van deze gesprekken is om enerzijds draagvlak voor het project te creëren en anderzijds wensen, raakvlakken en meekoppelkansen op te halen. Tijdens vervolgesprekken wordt hierop voortgeborduurd.

WL initieert de keukentafelgesprekken door rechtstreeks (telefonisch) contact op te nemen met de partij in kwestie.

4.2 Publieksbijeenkomsten

Wegens de kleinschaligheid van het project en de beperkte groep directe belanghebbende in de omgeving is gekozen om géén publieksbijeenkomsten te organiseren voor dit project. Het informeren van de brede omgeving vindt plaats middels persberichten, digitale nieuwsgroep Gemeente Meerssen en de website met elkaar, zie ook onderstaande paragrafen.

4.3 Huis-aan-huis bewonersbrief

- Doelgroep(en): omwonenden (burgers, bedrijven);
 - Direct aangrenzende panden Klinkenberg/Tussen de bruggen;
 - Panden Geuldalweg
- Frequentie: 2x:
 - 1 = Kennisgeving start project en informatie voorbereidende onderzoeken (Fase 1);
 - 2 = Kennisgeving uitvoeringsfase (Fase 3/4).

4.4 Persbericht

- Doelgroep(en): omwonenden (burgers, bedrijven) en overige geïnteresseerden;
- Frequentie: 3/4x:
 - 1 = Kennisgeving start project (Fase 1);
 - 2a = Publicatie concept ontwerp (Fase 2);
 - Mogelijkheid tot inspraak ontwerp;
 - 2b = Optioneel: publicatie definitief ontwerp (Fase 2);
 - Nut en noodzaak n.t.b. o.b.v. opmerkingen conceptontwerp;
 - 3 = Informeren uitvoeringsfase (Fase 3/4).

4.5 Digitale nieuwsgroep Gemeente Meerssen

- Doelgroep(en): omwonenden (burgers, bedrijven) en overige geïnteresseerden;
- Voorbereiding publicatie (teksten) door Geonius/WL. Plaatsing en beheer door Gemeente Meerssen;
- Frequentie: 3/4x:
 - 1 = Kennisgeving start project (Fase 1);
 - 2 = Publicatie concept ontwerp (Fase 2);
 - Mogelijkheid tot inspraak ontwerp;
 - 2b = Optioneel: publicatie definitief ontwerp (Fase 2);
 - Nut en noodzaak n.t.b. o.b.v. opmerkingen conceptontwerp;
 - 3 = Informeren uitvoeringsfase (Fase 3/4).

4.6 Projectenwebsite

Het waterschap vindt het belangrijk om contact te kunnen onderhouden met alle betrokkenen in het gebied. Daarvoor gebruiken we de projectensite van de website van Waterschap Limburg: www.waterschaplimburg.nl/herstel-kademuur-geulke. Hier verzamelen we informatie over het gebied, het project, geven we antwoorden op veel gestelde vragen en delen we aanvullende informatie die in de loop van het proces beschikbaar komt zoals de planning. Hier staat ook gemeld

hoe men zich kan aanmelden voor de digitale nieuwsbrief. Zo blijft elke belangstellende op de hoogte van de laatste stand van zaken.

4.7 Omgevingsmanager

Geven bovengenoemde communicatiemiddelen u onvoldoende informatie en/of is er behoefte aan direct contact met één van de projectmedewerkers? Waterschap Limburg stelt een omgevingsmanager aan die onder meer verantwoordelijk is voor de organisatie en uitvoering van het Participatieplan en die voor alle betrokkenen het aanspreekpunt is. Binnen het project Herstel kademuur Geulke vervult Elise Eskes de rol van omgevingsmanager en staat u graag te woord. Elise is bereikbaar via +31 (0)88-88 90 100 of projectcommunicatie@waterschaplimburg.nl

4.8 Klanteisenspecificatie-dossier

Voor het vastleggen van de opgehaalde uitgangspunten en wensen van stakeholders wordt een zo genaamd klanteisenspecificatie dossier (KES-dossier) opgesteld. Het overzicht van klanteisen, het KES-dossier, betreft een overzicht waarin meldingen puntsgewijs worden gerangschikt. De omgevingsmanager van WL en adviesbureau Geonius zijn beiden beheerders van het digitale KES-dossier. Een melding wordt op de volgende wijze behandeld:

- Iedere melding wordt verwerkt in de KES;
- Binnenkomende individuele meldingen (e-mail, telefonisch) krijgen direct een ontvangstbevestiging per e-mail of mondeling / Meldingen die worden gedaan tijdens gesprekken, overleggen of bijeenkomsten worden schriftelijk vastgelegd;
- Generieke en/of eenvoudige vragen worden rechtstreeks beantwoord en vastgelegd in het KES-dossier / Technische of inhoudelijke vragen worden vastgelegd en gekoppeld aan een interne actiehouders (lid kernteam, specialist);
- Bij individuele meldingen (e-mail, telefonisch) is het streven om binnen 5 werkdagen, een inhoudelijke reactie te versturen naar de melder / Overige meldingen (gesprekken, overleggen of bijeenkomsten) worden voorgaand aan of tijdens geplande overleg- of communicatiemomenten teruggekoppeld.

